Copia certificada del texto de los estatutos
Autoridad laboral competente
Cataluña
Fecha de emisión:
09/09/2026
13:11:16
Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

El presente documento es copia fiel del original, habiendo suprimido aquellos datos personales protegidos por la actual normativa en materia de protección de datos.

ESTATUTS

Capítol I. Disposicions generals

Denominació i normativa aplicable, àmbit territorial, àmbit funcional, domicili i finalitats.

Article 1. Denominació i normativa aplicable

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical i del Reial decret 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials, es crea l'associació empresarial denominada[1] ASSOCIACIÓ d'INDUSTRIALS de MAQUINÀRIA per a l'ALIMENTACIÓ i CÀRNICA – **AIMAC** , subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones afiliades de l'associació esmentada.

Article 2.- Àmbit territorial i funcional. L'àmbit d'actuació de l'associació serà Catalunya, sense ànim de lucre, respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten l'associació i l'interès comú de les persones afiliades.

L'associació integra empresaris/es i empreses, que desenvolupen les seves activitats en l'àmbit professional d'equipament, consumibles i serveis per a la industria alimentaria, essencialment càrnica. En cas de tractar-se de persones físiques, aquestes hauran de tenir treballadors al seu càrrec.

Article 3.- Durada. La durada de l'associació és il·limitada

Article 4. Domicili[4]

L'associació estableix la seu social al Carrer Indústria, 16 80202 Sabadell o en qualsevol altre lloc que en el futur pugui determinar l'Assemblea General.

Article 5. Finalitats[5]

Constitueixen els fins de l'associació:

1. **La intervenció en les relacions laborals** mitjançant la negociació col·lectiva laboral, el plantejament de conflictes col·lectius laborals, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics de les administracions publiques laborals.
2. **Representar, defensar i promoure els interessos comuns** de les empreses associades dedicades al disseny, fabricació, comercialització i serveis vinculats a maquinària, equips i tecnologies per a la indústria alimentària.
3. **Fomentar la competitivitat, la innovació i el desenvolupament tecnològic** de les empreses del sector de la maquinària per a la indústria alimentària, promovent la modernització industrial, la digitalització i la incorporació de noves tecnologies.
4. **Impulsar la cooperació, aliances estratègiques i l'intercanvi de coneixement** entre les empreses associades i altres agents rellevants de l'ecosistema industrial, tecnològic, científic i formatiu.
5. **Promoure la internacionalització de les empreses associades,** facilitant l'accés a nous mercats, la participació en iniciatives internacionals i la projecció exterior del sector.

CSV : DEOSE2-40fa-a0ec-afc1-680c-28d4-576c-cf77-0858 | EA0041807
Validar CSV : https://run.gob.es/hsbIF8yLcR
FIRMANTE(1) : SELLO MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL | FECHA : 09/09/2026 13:11 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 09/09/2026 13:11)

Copia certificada del texto de los estatutos
Autoridad laboral competente
Cataluña
Fecha de emisión:
09/09/2026
13:11:16
Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
El presente documento es copia fiel del original, habiendo suprimido aquellos datos personales protegidos por la actual normativa en materia de protección de datos.

6. **Fomentar la qualitat, la seguretat alimentària, la sostenibilitat i l'eficiència energètica** en el desenvolupament i la fabricació de maquinària i solucions tecnològiques per al sector alimentari.
7. **Col·laborar amb administracions públiques, institucions, universitats, centres tecnològics i altres entitats** per impulsar iniciatives que afavoreixin el desenvolupament del sector.
8. **Promoure la formació, la qualificació professional i l'atracció de talent** en els àmbits relacionats amb la maquinària i la tecnologia aplicada a la indústria alimentària.
9. **Impulsar estudis, informes, jornades, fires, congressos i activitats de divulgació** destinades a promoure el coneixement, la innovació i la visibilitat del sector.
10. **Facilitar serveis, projectes i activitats d'interès comú** per a les empreses associades que contribueixin a millorar la seva competitivitat, productivitat i posicionament al mercat.
11. **Actuar com a interlocutor davant administracions públiques i altres organismes**, en defensa dels interessos del sector de la maquinària per a la indústria alimentària.
12. L'associació, per a la millor consecució de les seves finalitats i per oferir un suport tècnic especialitzat, podrà actuar vinculada al **Centre Metal·lúrgic**, podent els seus associats beneficiar-se de serveis, assessoria i suport tècnic que aquesta entitat posa a disposició de les seves organitzacions vinculades.
13. Qualsevol altra activitat lícita que contribueixi a l'assoliment de les finalitats de l'associació.

Capítol II. Adquisició i pèrdua de la condició de persona afiliada

Article 6. Poden ser membres de l'associació, també anomenats socis, els empresaris i empresàries, persones físiques o jurídiques, que tinguin treballadores al seu càrrec, que duguin a terme la seva activitat dins l'àmbit territorial i funcional de l'associació, amb l'única condició de complir aquests estatuts.

Article 7. Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit al President/a de l'associació, que és l'encarregat/da de donar-ne compte a la Junta Directiva que accedirà o denegarà la sol·licitud.
Quan s'admet la sol·licitud, la persona sol·licitant es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de l'associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

CSV : DEOSE2-40fa-a0ec-afc1-680c-28d4-576c-cf77-0858 | EA0041807
Validar CSV : https://run.gob.es/hsbIF8yLcR
FIRMANTE(1) : SELLO MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL | FECHA : 09/09/2026 13:11 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 09/09/2026 13:11)

Copia certificada del texto de los estatutos
Autoridad laboral competente
Cataluña
Fecha de emisión:
09/09/2026
13:11:16
Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
El presente documento es copia fiel del original, habiendo suprimido aquellos datos personales protegidos por la actual normativa en materia de protección de datos.

Article 8. Membres d'honor
Podran ser nomenats membres d'Honor, exempts de l'abonament de quotes, aquells que siguin proposats per aquesta distinció per la Junta Directiva i aprovats per l'Assemblea.
Tindran caràcter de socis col·laboradors les persones, empreses o entitats que amb independència de pertànyer a l'àmbit territorial o sectorial de l'associació, estiguin interessats en les finalitats de la mateixa i li prestin el seu concurs econòmic.

Article 9. L'afiliació a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts. L'esmentada quota s'aplica per igual a tots els membres de l'associació excepte als membres d'honor.
La quota que fixa l'Assemblea General podrà incloure addicionalment la contraprestació pels serveis i suport tècnic rebuts a través de la seva vinculació al Centre Metal·lúrgic

Article 10. La Junta Directiva pot donar de baixa els seus membres si hi ha una incoació prèvia d'un expedient sancionador per alguna de les causes següents:

a) L'incompliment dels acords adoptats que ha establert l'Assemblea General o la Junta Directiva.
b) L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
c) La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació. Es pot recuperar la condició de persona afiliada quan s'abonin els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la inadmissió com a persona afiliada.
d) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
e) L'exterioització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar l'associació o redundin en benefici d'una altra organització.
f) I en general per incompliment d'aquests Estatuts i per deslleialtat a l'entitat o als seus membres.

Article 11. Els socis i sòcies de l'associació tenen dret a:
a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
d) Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts. L'exercici de dret a vot d'una persona afiliada es pot delegar a una altra d'afiliada. La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.
e) A examinar en qualsevol moment els llibres de comptabilitat per conèixer la situació econòmica de l'Associació, excepte durant el mes previ a la celebració de l'Assemblea.
f) A examinar el llibre registre dels associats i qualsevol altre llibre o documents que estiguin custodiats pel Secretari per l'exercici de les funcions que li son encomanades pels estatuts.
g) A no ser expulsat si no és per causa justificada i previ compliment dels tràmits procedimentals previstos als estatuts.
h) A donar-se de baixa de l'associació.

CSV : DEOSE2-40fa-a0ec-afc1-680c-28d4-576c-cf77-0858 | EA0041807
Validar CSV : https://run.gob.es/hsbIF8yLcR
FIRMANTE(1) : SELLO MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL | FECHA : 09/09/2026 13:11 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 09/09/2026 13:11)

Copia certificada del texto de los estatutos
Autoridad laboral competente
Cataluña
Fecha de emisión:
09/09/2026
13:11:16
Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
El presente documento es copia fiel del original, habiendo suprimido aquellos datos personales protegidos por la actual normativa en materia de protección de datos.

Article 12. Les persones afiliades a l'associació tenen el deure de:
a) Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
b) Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
d) Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació.
e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
f) Col·laborar lleialment amb l'entitat a fi que aquesta pugui aconseguir les seves finalitats.
g) Facilitar a l'Associació totes aquelles dades que els siguin sol·licitades, sobre les quals l'associació mantindrà reserva obligada, encara que podrà fer-ne ús globalitzat i anònim.

Capítol III. Dels òrgans de representació, govern i administració

Article 13. L'Assemblea General i la Junta Directiva són els òrgans de govern de l'associació que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat.
L'Assemblea General es constitueix amb totes les persones afiliades de ple dret que han satisfet les quotes establertes reglamentàriament: cada membre té dret a un sol vot.
L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, que són obligatoris per a totes les persones afiliades.

La Junta Directiva és l'òrgan permanent de govern, direcció i administració de l'associació i estarà formada per una Presidencia, de 1 a 3 Vicepresidències, un Tresorer i entre 1 a 6 vocals escollits per l'Assemblea per un període de 5 anys mitjançant sufragi lliure, directe i secret, podent ser reelegits fins a dos mandats com a màxim. Els membres de la Junta exerciran el seu càrrec de manera gratuïta,

Article 14. Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.
L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un cop l'any, dintre del primer semestre per aprovar el pla general d'actuació de l'associació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si escau estatutàriament, elegir la Junta Directiva de l'associació.
Les presidirà el president/a de la Junta Directiva o qui estatutàriament es substitueixi, assistit/a per la secretaria general, que tindrà veu però no vot.

Article 15. L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix la Junta Directiva o quan ho sol·licita les dues terceres parts de les persones afiliades per la urgència i importància dels assumptes a tractar.

La convocatòria, sigui ordinària o extraordinària, s'haurà de fer per escrit i haurà de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en què té lloc l'assemblea) i els assumptes que s'hi han de tractar com a proposta de la Junta Directiva. La convocatòria de l'Assemblea ordinària i també l'extraordinària s'hauran de fer amb una antelació mínima de deu dies naturals.

CSV : DEOSE2-40fa-a0ec-afc1-680c-28d4-576c-cf77-0858 | EA0041807
Validar CSV : https://run.gob.es/hsbIF8yLcR
FIRMANTE(1) : SELLO MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL | FECHA : 09/09/2026 13:11 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 09/09/2026 13:11)

Copia certificada del texto de los estatutos
Autoridad laboral competente Cataluña
Fecha de emisión: 09/09/2026 13:11:15
Generalitat de Catalunya Departament d'Empresa i Treball
El presente documento es copia fiel del original, habiendo suprimido aquellos datos personales protegidos por la actual normativa en materia de protección de datos.

Article 16. Les Assemblees. L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, queda vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi assisteixin, presents o representats, la meitat més un dels membres afiliats amb dret a vot i, en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre de membres afiliats presents o representats amb dret a vot. Cada membre afiliat podrà fer-se representar en l'Assemblea General per un altre membre afiliat mitjançant delegació expressa i escrita per a cada sessió.
Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres afiliats presents o representats amb dret a vot.
No obstant això, serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels membres afiliats presents o representats amb dret a vot per a l'adopció dels acords relatius a:
a) La modificació dels estatuts.
b) La fusió, absorció o integració amb una altra associació o organització empresarial.
c) La dissolució de l'associació.
d) Qualsevol altre supòsit en què així ho exigeixin aquests estatuts o la normativa vigent

Article 17. Són funcions i competències de l'Assemblea General:
a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació i de les persones afiliades.
b) Aprovar els programes i els plans d'actuació.
c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i del president/a de l'associació.
d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer les persones afiliades d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
f) Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació.
g) Interpretar, Aprovar o modificar els estatuts.
h) Acordar la fusió i la dissolució de l'associació.
i) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen les persones afiliades.

Article 18. La Junta Directiva es celebrarà tants cops com ho estimi convenient la presidència, Vicepresidències, a iniciativa pròpia o de qualsevol dels seus membres. Estarà presidida pel President/a, i en la seva absència, pel Vicepresident/a 1er/a o pel Vicepresident/a 2on/a, en aquest ordre, si faltessin els anteriors, pel membre de la mateixa de més edat.

Article 19. Per a l'adopció dels acords han de concórrer com a mínim el vot favorable més de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President.
Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signada pel President/a i Secretari/ària, s'ha de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Article 20. Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:
a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació.
c) Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.

CSV : DEOSE2-40fa-a0ec-afc1-680c-28d4-576c-cf77-0858 | EA0041807
Validar CSV : https://run.gob.es/hsblF8yLcR
FIRMANTE(1) : SELLO MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL | FECHA : 09/09/2026 13:11 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 09/09/2026 13:11)

Copia certificada del texto de los estatutos
Autoridad laboral competente
Cataluña
Fecha de emisión:
09/09/2026
13:11:16
Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
El presente documento es copia fiel del original, habiendo suprimido aquellos datos personales protegidos por la actual normativa en materia de protección de datos.

e) Elegir, entre els seus membres, el vicepresident/a i el tresorer/a de l'associació i també els suplents respectius.
e.1) Nomenar i cessar el secretari/ària
f) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
h) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
i) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al tresorer/a.
j) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
k) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
l) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

Article 21. El President/a és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

Article 22. Les funcions i les atribucions del President/a són les següents:
a) Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
c) Representar l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
f) Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el Secretari/ària.

Article 23. Si hi ha una vacant, absència o malaltia del President/a, és el Vicepresident/a qui l'ha de substituir, el qual, en el termini màxim de tres dies, ha d'assumir de ple dret el govern de l'associació fins que el president/a es reintegri en el seu càrrec o, donat cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions del Vicepresident/a coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva estimi, encara que mai no es pot delegar al Vicepresident/a la responsabilitat que pertany al President/a de l'associació.

Article 24. Són funcions i atribucions del Secretari/ària:
a) Assistir el president/a de l'associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.
b) Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'associació i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del President/a i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.
c) Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i validar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
d) Custodiar la documentació de l'associació.
e) Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vistiplau del President/a.
f) Les altres tasques que corresponen a la condició de Secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació.

CSV : DEOSE2-40fa-a0ec-afc1-680c-28d4-576c-cf77-0858 | EA0041807
Validar CSV : https://run.gob.es/hsbIF8yLcR
FIRMANTE(1) : SELLO MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL | FECHA : 09/09/2026 13:11 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 09/09/2026 13:11)

Copia certificada del texto de los estatutos
Autoridad laboral competente
Cataluña
Fecha de emisión:
09/09/2026
13:11:16
Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
El presente documento es copia fiel del original, habiendo suprimido aquellos datos personales protegidos por la actual normativa en materia de protección de datos.

Article 25. El Tresorer/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació. Ha d'anotar i de portar el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.
Ha de recaptar i custodiar els fons que pertanyen a l'associació i ha de complir les ordres de pagament que expedeixi el president/a, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.
El Tresorer/a és qui s'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Capítol IV. Del règim econòmic

Article 26. Els recursos financers de l'associació s'integren de:
a) Les quotes dels membres de l'associació.
b) El fons social
c) Les derrama que puguin ser establertes
d) Les donacions i els llegats al seu favor.
e) Les subvencions públiques o privades que rebi.
f) Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
h) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.
Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

Article 27. Els afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia de quinze dies naturals i adreçada al Tresorer/a.

Article 28. Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

Capítol V. Del règim de modificació, fusió i dissolució

Article 29. Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de dues terceres parts dels afiliats presents o representats amb dret a vot.

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, la meitat dels afiliats o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

Article 30. L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de les dues terceres parts dels vots presents o representants.

Per a la proposta de dissolució de l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal donar als béns, instal·lacions i serveis de l'associació que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents, que en cap cas pot desvirtuar el caràcter no lucratiu de l'associació.

CSV : DEOSE2-40fa-a0ec-afc1-680c-28d4-576c-cf77-0858 | EA0041807
Validar CSV : https://run.gob.es/hsbIF8yLcR
FIRMANTE(1) : SELLO MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL | FECHA : 09/09/2026 13:11 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 09/09/2026 13:11)

Copia certificada del texto de los estatutos
Autoridad laboral competente
Cataluña
Fecha de emisión:
09/09/2026
13:11:16
Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
El presente documento es copia fiel del original, habiendo suprimido aquellos datos personales protegidos por la actual normativa en materia de protección de datos.

I perquè així consti, s'aproven els presents Estatuts de l'ASSOCIACIÓ d'INDUSTRIALS de MAQUINÀRIA per a l'ALIMENTACIÓ i CÀRNICA – AIMAC, a Sabadell , en 13 de maig de 2026

Signatures de les empreses fundadores:

TECMAQ SOLITEC S.L
B62498977
President
Jordi Zamora Sala
46944715J

SISTEMAS DE ENVASADO ZERMAT S.L
B64220809.
Vicepresident
Eric Casanovas Moix
45640100G

M.SERRA S.A.
A08891426
Tresorer
Miquel Serra Malats
33953651Q

GESAME FOOD MACHINERY S.L.
B64651763
Secretari
Carles Acedo Baena
47793909R

EQUIPAMIENTOS CÁRNICOS S.L. (MAINCA)
B59553750
Vocal
Jordi Vila Gonzalez
52152844E

CSV : DEOSE2-40fa-a0ec-afc1-680c-28d4-576c-cf77-0858 | EA0041807
Validar CSV : https://run.gob.es/hsbIF8yLcR
FIRMANTE(1) : SELLO MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMIA SOCIAL | FECHA : 09/09/2026 13:11 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 09/09/2026 13:11)